

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO A N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA (COD. n° 9/2018).

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 258 del 27 marzo 2018 è indetta la procedura di conferimento di incarico a tempo determinato, per titoli e colloquio, dei seguenti posti:

RUOLO SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO

1 UNITÀ DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n° 483)

Per l'ammissione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483 e art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n° 97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, equipollente o affine ai sensi dei DDMM 30/01/1998 e 31/01/1998;
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Ordine di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n° 483/97)

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica, con le modalità di trasmissione di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 15, successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete *internet*: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine la procedura informatica sarà disattivata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l’accesso al “Sistema di iscrizione al concorso on line”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall’apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**Utente**”. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda “Utente” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando, le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *clickando* su “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione *clickando* il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare *clickando* il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di

aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare **“Conferma ed invio”**.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;

4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia). Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita (d.lgs. 08.08.1991, n° 257, d.lgs. 17/08/1999 n° 368), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l'indicazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo;
8. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede dell'ordine di appartenenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.
10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196;
13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante e la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n° 104;

I rapporti di lavoro e le attività professionali in essere alla data di compilazione della domanda (o con scadenza successiva a quella del bando), avranno come data di "fine rapporto" la data del giorno di compilazione.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo *comma* dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità.").

Saranno valutati gli eventi formativi svolti sia in qualità di partecipante che di docente/relatore.

Saranno, inoltre, valutate le pubblicazioni attinenti alla disciplina (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità :

- in formato *.pdf* nella sezione "Articoli e pubblicazioni"

oppure

- in copia cartacea tramite raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), all'indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano, che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando, all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *clickando* su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda inviata.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle autocertificazioni/dichiarazioni di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sono soggette a controllo di veridicità.

Esse dovranno essere precise e puntuali nell'indicazione di tutti gli elementi necessari per la valutazione: le omesse o incomplete compilazioni potrebbero non consentire la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione del punteggio.

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

PROVA DI SELEZIONE

Il colloquio (punti max 50 min 35) verterà sulla disciplina oggetto della selezione.

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico nella disciplina, preposto alla struttura;
Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della
Segretario: un funzionario/assistente amministrativo dell’Azienda Ospedaliera.

sulla base dell’esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri dal D.P.R. n° 483/97.

L’incarico sarà conferito al vincitore della selezione per un periodo di mesi dodici.

DIARIO D’ESAME

Il colloquio avrà luogo, in sala aperta al pubblico, il giorno **lunedì 23 aprile 2018 ore 14,30** presso l’Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” – Sala riunioni SC. Gestione e sviluppo del personale - piano I - Via S. Caterina da Siena n° 30 - Alessandria.

La pubblicazione del diario di esame sul presente avviso assolve, a tutti gli effetti, il valore di notifica.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione dei candidati, esito colloquio) saranno diffuse unicamente sul sito web aziendale all’indirizzo www.ospedale.al.it sezione “Lavora con noi” – Concorsi,- “bandi di concorso” e “elenco dei bandi espletati” e avranno valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all’indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il giorno del colloquio i candidati dovranno presentare con il documento di identità, possibilmente lo stesso utilizzato nella procedura di invio telematico della domanda, se ancora in corso di validità; I candidati che non si presenteranno all’ora, nel giorno e nel luogo sopra indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Via S. Caterina n° 30, Alessandria - Tel.0131/206764 – 206728.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Giovanna BARALDI)